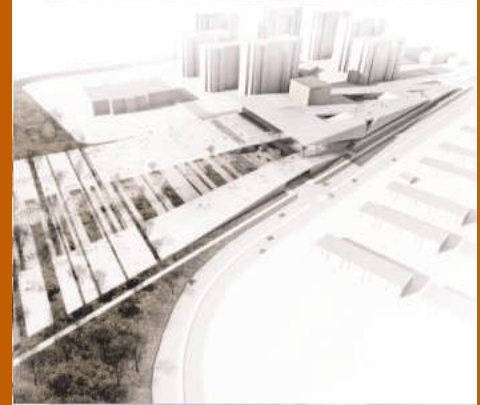


İdareler•Jüri Üyeleri•Rapörtlörler için

YARIŞMALAR KILAVUZU

 MİMARLAR ODASI İZMİR ŞUBESİ



Sayın İdareci/Jüri üyesi/Raportör,

Bu kılavuz, Mimarlar Odası İzmir Şubesi tarafından, yarışma sürecinin daha verimli geçmesi için gereksinim duyduğunuzda başvurabilmeniz ve daha kapsamlı metinlere yönelik iletişim yollarını size hatırlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Yarışmaların yönetmeliğe uygun olarak açılması ve sonuçlandırılması, hedefine uygun nitelikli ürünlerin elde edilebilmesinin en önemli koşuludur. Bu nedenle her aşamada bu kılavuzu yanınızda bulundurmanızı ve bu kılavuzda yanıtını bulamadığınız sorularınız için Mimarlar Odası İzmir Şubesi ile iletişim kurmanızı rica eder iyi çalışmalar dileriz.

Mimarlar Odası İzmir Şubesi Yönetim Kurulu

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

YARIŞMA ŞEKİLLERİ VE TÜRLERİ

Yarışma Şekilleri

- Uluslararası Yarışmalar
- Ulusal Yarışmalar
- Serbest Ulusal Yarışmalar
 - Ön seçimli ulusal Yarışmalar
 - Bölgesel Yarışmalar

Yarışma Türleri

- Mimarlık Yarışmaları
- Mühendislik Proje Yarışmaları
- Şehir ve Bölge Planlama Yarışmaları
- Peyzaj Mimarlığı Proje Yarışmaları
- Kentsel Tasarım Proje Yarışmaları
- Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları
- Fikir Yarışmaları
- Ortakçıl Yarışmalar

MİMARLAR ODASI VE YARIŞMALAR

Uzun yıllara dayanan deneyimlerimiz ülkemizde nitelikli mimari proje elde etmenin en doğru yönteminin mimari proje yarışmaları olduğunu göstermektedir. Bunun yanı sıra yarışmalar hem mimarlık ortamına hem de yarışmayı açan idarelere birçok katkı sunar.

Mimarlık Ortamı Açısından:

Mimarların mimari ürünün kalitesi üzerinden rekabeti, elde edilen ürünlerin ve dolayısıyla yapılı çevrenin düzeyini yükseltir.

Meslek pratiği olanağı bulamayan genç mimarların ortama katılmasını sağlar.

Mimari proje üretme olanakları sınırlı olan akademisyen ve diğer kamu çalışanı mimarlar için meslek pratiğine dahil olma olanağı yaratır.

Yarışma sonrası ortaya çıkan ürünler, jüri değerlendirmeleri ve sergilerle mimarlık ortamına nitelikli ve geliştirici düşünme, tartışma argümanları sunar.

Yarışma Açan İdare Açısından:

Kurallara uygun olarak düzenlenen yarışma sonucu şeffaf, çoğunluğun onay ve takdirini kazanan nitelikli bir mimari proje elde edilmiş olur.

Onlarca/yüzlerce mimarın idarenin ihtiyaç duyduğu yapı üzerine düşünceler geliştirmesini, sunmasını sağlar.

İdarenin adının aylarca yarışmayla birlikte anılmasıyla mimarlık ortamındaki tanınırlığı ve prestiji artar.

Yarışmaya katılan onlarca hatta bazen yüzlerce projenin sergilenmesi, basılması yoluyla önemli bir etkinlik alanı kazanır.

Yarışmaların hedeflenen nitelikteki sonuçları elde edebilmesi için şüphesiz olabildiğince şeffaf, adil ve kurallara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde mesleki ve hukuki sorunlar çıkabilmekte, zaman kaybının yanı sıra önemli miktarda maddi kayıplar da yaşanabilmektedir.

Bu bağlamda sürecin aktörlerine yardımcı olmak üzere hazırlanan bu kılavuz dayanak olarak "Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği"ni esas almaktadır.

Mimarlar Odası açılan yarışmalara, sürecin her aşamasının şeffaf, adil ve yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesi için destek olmakta, tavsiyelerde bulunmaktadır. Aksi takdirde meydana çıkabilecek sorunlar bağlamında ortamı bilgilendirmekte, yönetmeliklere uygun olmayan yarışmalara karşı hukuki mağduriyetler oluşmaması için üyelerini uyarmaktadır.

YARIŞMALAR KILAVUZU

Konak Belediyesi Hizmet Binası ve Yakın Çevresinin Düzenlenmesi Mimari Proje Yarışması



1. ÖDÜL



2. ÖDÜL



3. ÖDÜL

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

Mimarlar Odası'nın en önemli görevlerinden biri jürinin oluşturulması sürecinde yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun nitelik ve nicelikteki mimarı jüri için önermektir.

Yarışmayı düzenleyen idarenin Mimarlar Odası'na jüri isteme yazısı iletilmesiyle birlikte başlayan süreçte Mimarlar Odası yarışmanın niteliğine göre en uygun mimarların jüride görev alması amacıyla idareye iletilmek üzere gereksinim duyulanın iki katı ismin (asıl ve yedek olmak üzere ayrı ayrı) yer aldığı bir jüri aday listesi oluşturarak idareye sunar.

Önerilecek jüri üyelerinin;

Mesleklerinde en az 10 yıl benzer tasarım konusunun tanzim veya tasdik işlerinde fiilen çalışmış olması ile birlikte

- Benzeri tasarım yarışmalarında ödül, mansiyon kazanmış olması veya projesi satın alınmış olması,
- İlgili ihtisas konusunda seçkin, özgün ve örnek gösterilebilecek bir tasarımın müellifi olması,
- İlgili ihtisas konusunda, bir tasarımın tüm projelerini, uygulama proje ve detaylarını hazırlayarak yetkili mercilere tasdik ettirmiş olması,
- İlgili ihtisas konusunda akademik bir çalışma yaparak, yetkili mercilere kabul ettirmiş ve o konudaki bir araştırmayı yayınlamış olması,

şartlarından en az birine sahip olması zorunludur.

Asli jüri üyelerinin; beş (5) kişilik jürilerde en az biri, yedi (7) kişilik jürilerde en az ikisi, yedek jüri üyelerinin ise en az biri Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğinin ilgili meslek odasından istenecek iki katı aday listesinden idarelerce seçilerek atanır. Aynı şekilde yedek jüri üyeleri, beş (5) kişilik jürilerde üç (3), yedi (7) kişilik jürilerde ise dört (4) kişi olmak üzere, idare tarafından seçilir. Raportör sayısı konunun önemi ve özelliğine göre iki (2) veya üç (3) olarak tespit edilir. (Daha fazla bilgi için KİK yönetmeliğine bakınız).

Danışman, asıl ve yedek jürinin diğer üyeleri ve kalan raportörler ise yarışmayı açan idare tarafından belirlenmektedir.

İdarenin talep etmesi durumunda Mimarlar Odası bir protokol çerçevesinde yarışmaların tüm hazırlığını da üstlenebilmektedir.

Mimarlar Odası yarışmaların tamamlanmasının ardından sunulan projelerin ve tartışmaların mimarlık ortamını zenginleştirmesinin önemli bir aracı olarak yarışma kitaplarının basımını da yarışmayı açan idarelerle koordineli bir biçimde üstlenmektedir.

Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliğinin:

Birinci Bölümü; Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar,

İkinci Bölümü; Yarışma Hedefleri, Türleri ve Şekilleri,

Üçüncü Bölümü; Yarışmaların Düzenlenmesindeki Esaslar, Şartnamelerin Hazırlanışı, İçeriği, Yarışmanın İlanı ve Yarışmaya Katılım Esasları,

Dördüncü Bölümü; Yarışma Takvimi ve Soru Sorma Hakkı,

Beşinci Bölümü; Yarışma jürisi, Atanması, Üyelerinde Aranacak Nitelikler, Görev, Yetki ve Sorumlulukları,

Altıncı Bölümü; Jüri Çalışmaları ve Yarışmanın Sonuçlandırılması,

Yedinci Bölümü; Ön seçimli ve İki Kademeli Yarışmaları,

Sekizinci Bölümü; Ücretlerin ve Ödüllerin Tespiti ve Ödeme Biçimleri,

Dokuzuncu Bölümü; Tarafların Hak ve Sorumlulukları,

Onuncu Bölümü; Son Hükümler,

bölümlerinden oluşmaktadır. (Detaylı bilgi için KİK yönetmeliğine bakınız)

YARIŞMA JÜRİSİNİN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA DÜZENİ

İlk Jüri Toplantısından Önce:

Jüri/Jüri Üyeleri,

Yarışmalar Yönetmeliği'ni ve yarışma konusu, yeri hakkında ilgili olabileceğini düşündükleri kaynakları inceleyerek.

İdarece atananlar dışında gerekli gördüğü uzmanlık dallarında danışman isteyebilirler.

İlk toplantıda, asıl üyelerin arasından bir jüri başkanı seçer.

YARIŞMALAR KILAVUZU

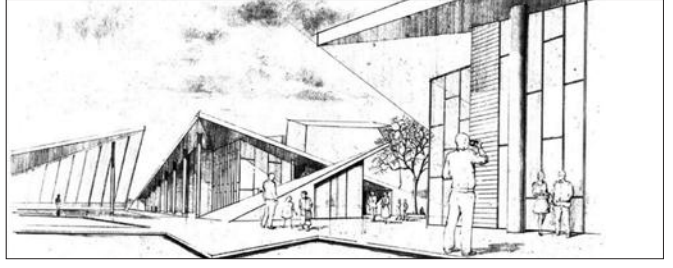
Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Mimari Proje Yarışması



1. ÖDÜL



2. ÖDÜL



3. ÖDÜL



1. MANSİYON



2. MANSİYON



3. MANSİYON

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

Jürinin tüm çalışmalarına katılırlar, (yedek jüri üyeleri de jürinin tüm çalışmalarına katılmak zorundadırlar ve çalışmalar sırasında jüri başkanı tarafından istenen çalışmaları yaparlar. Yedek jüri üyeleri, jüri çalışmalarında kısıtsız olarak görüş açıklayabilirler ancak oy kullanamazlar). Yönetmeliklere uygun, yarışmacıların nitelikli bir eser vermelerini ve emeklerinin karşılığını almalarını sağlayacak, katılımı teşvik edecek bir şartname hazırlanmasını gözetir. Değerlendirme sürecinde jürinin ihtiyaç duyacağı nitelik ve nicelikteki dokümanların (istenenler listesi) neler olduğunu belirler (Detaylı bilgi için yönetmeliğe bakınız). Verilecek ödülleri yönetmelikteki tablolara göre belirler.

Şartname Hazırlanırken: (Şartnameler hakkında detaylı bilgi için KiK yönetmeliğine bakınız)

- Yarışmanın amacı,
 - Yarışmanın türü ve şekli,
 - Yarışmanın konusu ve yeri,
 - İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası,
 - Yarışmaya katılım koşulları,
 - Jüri üyeleri (danışman, asli ve yedek) ve raportörlerin isimleri,
 - Yarışmacılara verilecek bilgi ve belgelerin neler olduğu,
 - Yarışmacılardan isteneceklerin (çizim, rapor ve model gibi) neler olduğu, ölçekleri, miktarları ve sunuş biçimleri,
 - Yer görme zorunluluğunun olup olmadığı, zorunluluk durumunda belgenin nereden ve nasıl alınacağı, ödenecek ücret ve ödenme koşulları,
 - Yarışmacıların uymakla zorunlu olduğu esaslar,
 - Yarışmaya katılacakların kimlik zarflarının ve istenmişse eklerinin nasıl düzenleneceği,
 - Yarışma takvimi (tasarımların kabul edilmeye başlanacağı tarih, tasarımların son teslim tarihi, soru sorma ve yanıtların gönderilme tarihleri, varsa yer görme tarihi, sergi ve kolokyum tarihi, jüri toplantı tarihleri),
 - Tasarımların teslim yeri ve şartları,
 - Tasarımların sergilenme yeri ve zamanı,
 - Projelerin geri verilme şekli,
 - Rumuzlar ve ambalaj esasları,
 - Yarışma sonuçlarının ilan şekli,
 - Ödüllerin (Derece ve mansiyonların, varsa satın almaların) sayısı, tutarı ne zaman ve nasıl ödeneceği,
 - Kolokyumun yapılacağı yer,
 - Anlaşmazlıkların çözülme şekli ve yeri,
 - Birincilik ödülü kazanana uygulama projesinin yapımı işinin verilip verilmeyeceği, verilecekse nasıl verileceği,
 - Şartname eklerinin nelerden ibaret olduğu,
- belirtilir.

Soru-Yanıt Sürecinde:

Jüri/Jüri Üyeleri,

Raportörler aracılığıyla yarışmacılardan gelen soruları tereddüde yer vermeyecek şekilde açıklıkla yanıtlar, Soruların tümü ve verilen yanıtlar son soru sorma tarihini izleyen 3 gün içinde yanıtlanır ve sorulara verilen yanıtlar, tasarımların son teslim tarihinden:

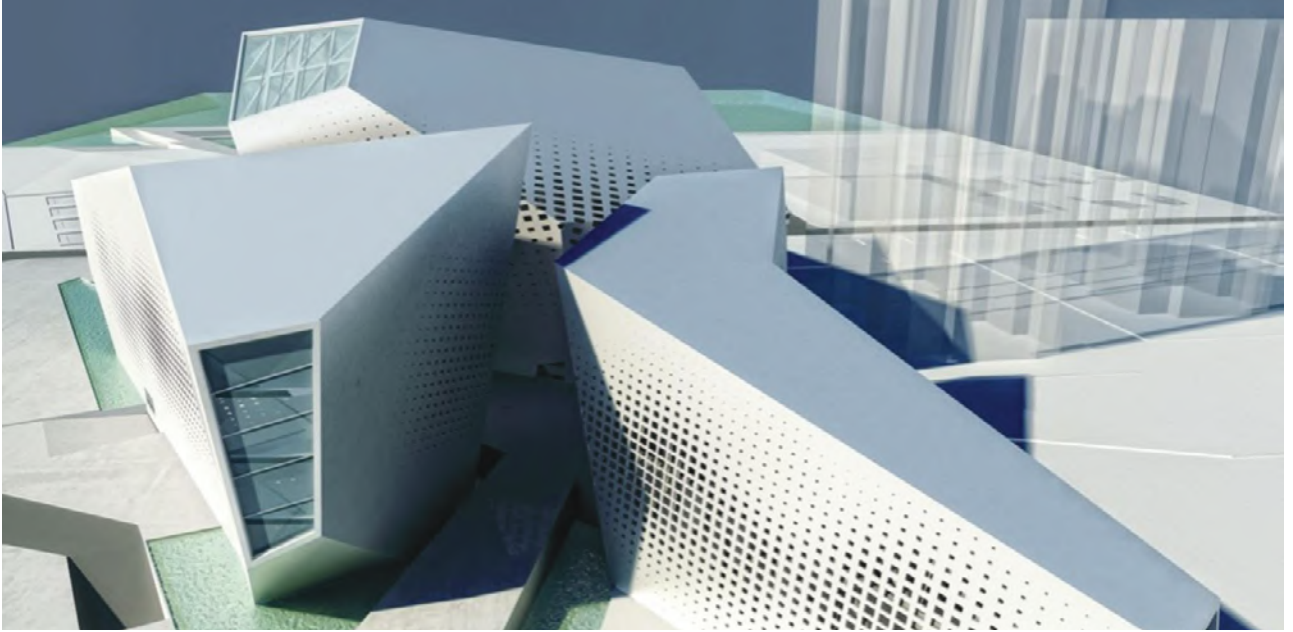
- Tek kademeli yarışmalarda en az yarışma süresinin 1/3 ünden,
- İki kademeli yarışmalarda o kademe için belirlenen sürenin 1/3 ünden, önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve soru soranın kimliği belirtilmeksizin yarışma şartnamesi alarak kaydını yaptıran tüm yarışmacılara elektronik ortamda ve/veya ayrıca adreslerine basılı olarak iletilir ve şartnameye eklenir. Gelen sorulara verilecek yanıtlar, yarışma prensiplerini etkileyecek değişiklikleri gerektiriyorsa, jüri, esas sürenin 1/3'ünü geçmemek kaydıyla, yarışma süresini uzatabilir. Yarışma süresinin uzatılması durumunda yarışma takviminin geri kalan tüm tarihleri değiştirilerek şartname alan ve alacak bütün yarışmacılara bildirilir.

YARIŞMALAR KILAVUZU

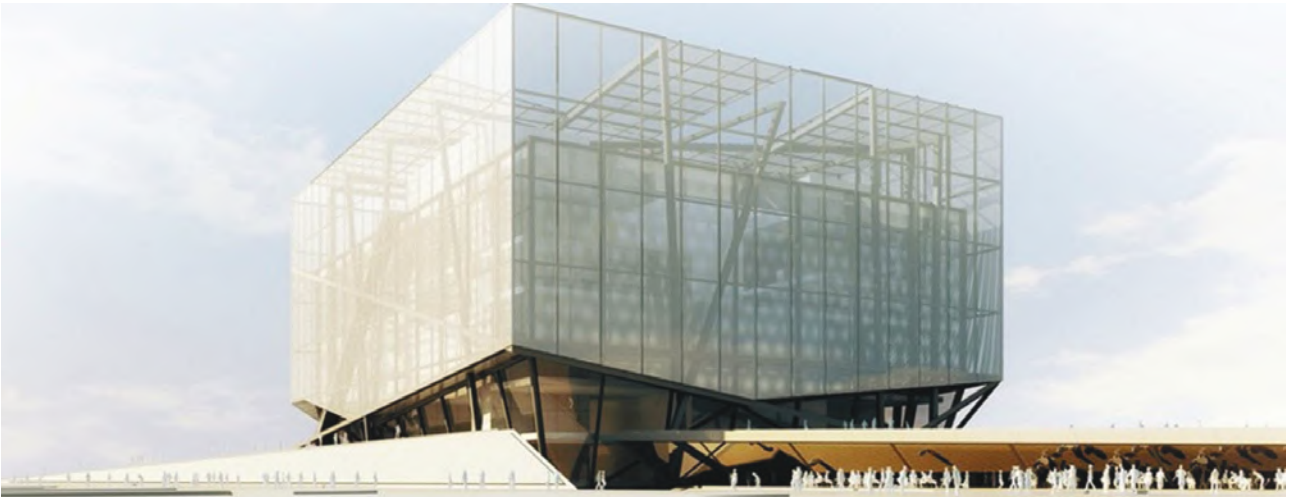
İzmir Büyükşehir Belediyesi Opera Binası Mimari Proje Yarışması



1. ÖDÜL



2. ÖDÜL



3. ÖDÜL

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

Değerlendirme Sürecinde:

Jüri/Jüri Üyeleri,

Sonuç alıncaya kadar sürekli olarak çalışır.

Yapılan tüm çalışmaların tutanaklara geçirilmesini ve tüm jüri üyelerinin bu tutanakları imzalamasını sağlar.

Değerlendirme çalışmalarının başlangıcında, sırayla yarışmaya katılan projeleri daha önce görmediklerini ve sahiplerini tanımadıklarını sözlü olarak beyan ederler, bu husus tutanağa geçirilir.

Değerlendirme çalışmaları esnasında şartname ve programda değişiklik yapmaya veya şartname ve programdan ayrılmaya yetkili değildir.

Raportörler tarafından hazırlanan raporda, şartnameye aykırılığı belirtilen hususlara göre yarışma dışı bırakılması gereken projeler hakkında karar verir.

Şartnamede istenenlerin dışında verilmiş ürünleri değerlendirmede dikkate almaz, bu tür ürünler salondan çıkartılır veya üzerleri kapatılır.

Her proje yeterli zamanı ayırarak adil bir değerlendirme yapılmasını gözetir. Değerlendirme sürecinde, yönetmelikte belirtilen seçme usulüne göre ilerler. (KİK Yarışmalar Yönetmeliği)

Yarışmada görevli olmayanlar sıfatları ne olursa olsun jüri çalışmalarının yapıldığı yerlere giremezler, çalışmalarına katılamaz ve kararlarına müdahale edemezler.

Jüri başkanı, seçimlerin bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını teminden sorumludur.

Seçme Usulü

Seçim elemeler halinde yapılır. Yarışmada kalan bütün projeler bireysel incelemelerden sonra jürice belirlenmiş değerlendirme ölçütlerine göre incelenir. Her elemanın sonucu tutanağa geçilir.

Elemeler aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Birinci eleme: Projeler üzerinde görüşme açılmadan oylama yapılır. Birinci elemanın oybirliği ile yapılması şarttır. Birinci elemelerde tüm üyelerden olumsuz oy alan projeler elenir.

b) İkinci eleme: Projeler üzerinde toplu görüşme açılır. Üyelerin yarısından fazlasının olumsuz oyunu alan eserler elenir. Elenen projelerin eleme nedenleri ve karşı oy sahipleri raporda belirtilir.

c) Üçüncü eleme: Üçüncü elemeye kalan projeler üzerinde jüri üyelerinin (asli ve danışman) her biri olumlu ve olumsuz görüşlerini söyledikten sonra, derece ve mansiyon grubuna kalacak projeler veya eserler seçilir, elenenler hakkında jüri üyelerince ayrı ayrı rapor düzenlenir ve tutanağa eklenir.

d) Dördüncü eleme: Üçüncü elemekten sonra kalan projeler derece ve mansiyon sayısından fazla ise, üçüncü eleme gibi bir eleme daha yapılır ve kalan proje sayısı ödül ve mansiyon sayısına indirilir. Bu eleme sonunda elenen proje veya eserler hakkında da jüri üyeleri rapor düzenlerler.

e) Sıralama: Elemeler sonucunda ödül ve mansiyon sayısı kadar proje ayrıldıktan sonra bunlar arasında sıralama yapılır. Jüri şartnamede öngörülen ödül ve mansiyonları vermek zorundadır. Ödül ve mansiyon kazanan ve satın alınan tüm projeler hakkında asli jüri üyeleri ayrı ayrı rapor düzenler ve tutanağa eklenir. Yaptığı tüm çalışmaları tutanağa bağlar. Hazırlanan tutanak asıl ve danışman üyelerce imzalanır, varsa karşı görüşler eklenir. Ödül ve mansiyon alamayan ancak yarışma şartnamesinde öngörülmüşse satın alınmaya değer bulunan projelerin satın alınmasına karar verir. (Satın alma için ayrılmış miktarın verilmesi zorunlu değildir. Satın alma için ayrılan tutarın dağıtımında birinci elemeyi geçen ancak herhangi bir aşamada elenmiş olup yeni bir fikir geliştiren veya yeni bir mesaj veren projeleri desteklemek amacıyla verilmesi tercih edilir).

Sonuçların ilanına kadar yarışma konusunda yarışmacılar da dahil hiç kimseyle görüşemez; yarışma sonuçlanmadan, kamuoyuna ve yarışmada görevli olmayan kişilere çalışmalar hakkında açıklama yapamaz, tahminde bulunamazlar.

Gerekli görülmesi durumunda, birinci seçilen projeye tavsiyelerde bulunabilir. Jüri önerileri yazılı olarak tutanağa eklenir ve yarışmacıya bu önerilerini yerine getirilmesi için yarışma süresinin 1/3'ünü aşmayacak bir süre verilir. Jüri verdiği sürenin sonunda tekrar toplanarak tavsiyelerin yerine getirilip getirilmediğine karar verir ve sonucu idareye bildirir. Birinciliği kazanan yarışmacılar, jüri öngörülerine uymak zorundadır. Gerekli görülmesi durumunda jüri, müelliflerin, danışman mimarla çalışması tavsiyesinde bulunabilir.

Birinci ödüle değer bulunan projenin uygulama yeteneği olup olmadığını raporunda belirtir ve gerekli gördüğü durumda birinciliği kazanan projenin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

YARIŞMALAR KILAVUZU

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması



1. ÖDÜL



2. ÖDÜL



3. ÖDÜL

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

Yarışmanın Sonuçlanması ve İlanı

Jüri çalışmalarının her kademesi tutanaklara geçirilir ve tutanaklar tüm üyeler tarafından imzalanır.

Jüri kararları, yalnız asıl üyelerin oylarıyla alınır. Oylamalar açık yapılır ve çekimser oy kullanılamaz. Karşı oy sahiplerinin isimleri ve karşı oy gerekçeleri tutanaklara geçirilir. Jüride eksilmeler nedeniyle oylarda beraberlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir. Jüri kararları kesindir. İdareler tarafından geçersiz sayılamaz ve değiştirilemezler.

Danışman, yedek üyeler ve raportörler tüm jüri çalışmalarına katılır, ancak oy kullanamazlar.

Toplantılara katılmayan veya katıldığı halde jüriyi yeterince aydınlatabmayan danışmanların yerine jüri, idareden yenilerinin atanmasını isteyebilir.

İdare, yarışmanın sonucunu en geç on beş (15) gün içinde yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen yayım araçları ile ilan eder.

Jüri değerlendirme toplantılarının tüm tutanaklarıyla, jürinin raporları ve üyelerin bireysel raporları yarışmanın sonuçlandığının idareye bildirilmesini izleyen bir hafta içinde yarışmaya katılan tüm yarışmacılara gönderilir.

Kolokyum

Her yarışmanın sonuçlanmasından sonra o yarışmayla ilgili sonuçların tartışılacağı bir kolokyum düzenlenir. Kolokyumun tarihi ve yeri sergileme süresi içinde olmak kaydıyla yarışma şartnamesinde belirtilir.

Kolokyuma katılmaya hiç bir kısıtlama getirilemez.

Kolokyum, katılanların oylarıyla seçilecek bir meslek odası üyesince yönetilir.

Kolokyumda sorular sözlü veya yazılı olarak sorulabilir.

Sorular, jürinin bütününe olduğu gibi ayrı ayrı jüri üyelerinin her birine de yöneltilebilir. Jüriye yarışma ile ilgisi olmayan soru sorulamaz.

Kolokyum, jüri çalışmalarının doğal devamı olduğu için, tüm jüri üyelerinin (danışman, asıl, yedek) ve raportörlerin katılımı zorunludur.

Kolokyumda, yarışmaya katılan projeler ve yarışma sonuçlarının ve bu bağlamda mimarlık sorunları tartışılması esastır, kişileri hedef tutan sorular sorulamaz ve yanıtlanmaz.

Yarışma Sonrasında:

Jüri Üyeleri,

Süreçte gördüğü aksaklıkları ya da sürecin geliştirilmesine dair önerileri bir rapor düzenleyerek Mimarlar Odası'na aktarırlar. (Bu görev aslen Mimarlar Odası tarafından görevlendirilen jüri üyelerinindir ancak diğer jüri üyeleri de gerekli gördükleri takdirde görüşlerini bir rapor düzenleyerek Mimarlar Odası'na aktarabilirler).

RAPORTÖRLERİN GÖREVLERİ

Raportörlerin, yarışma konusuyla ilgili meslek mensubu olması ve mesleklerinde en az beş (5) yıllık deneyimlerinin bulunması şarttır.

Raportör sayısı konunun önemi ve özelliğine göre iki (2) veya üç (3) olarak tespit edilir.

Raportörlerin görevleri esas olarak jüri çalışmalarının verimli, adil ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu bağlamda en önemli ilkelerden biri sonuçların kesinleşmesinden önce jürinin herhangi bir ürünün müellifinin kimliğini öğrenmesine yol açabilecek durumların engellenmesidir. Bu nedenle kimliklerin ve ruhumuzların gizlenmesi son derece önemlidir.

Jüri Toplanmadan Önce:

Raportörler,

Jüri toplantılarını ve yarışma takvimiyle ilgili tüm etkinlikleri organize ederler.

İdare adına taslak şartname ve eklerini hazırlar ve jüri ön toplantısından 1 hafta önce tüm jüri üyelerine iletirler.

Şartname Hazırlanırken: (Detaylı bilgi için KİK Yarışmalar yönetmeliğine bakınız)

Raportörler,

Jüri ön toplantısında incelenerek kesinleştirilen şartname ve eklerini eksiksiz olarak yeniden düzenleyerek iki kopyasına tüm üyelerin imzasını alırlar.

İmzalı kopyaların birini idare adına saklayıp, diğerini ilan ve arşivlenmek üzere Mimarlar Odası'na gönderirler.

YARIŞMALAR KILAVUZU

Tasarım Koridorları Ulusal Fikir Yarışması



EŞDEĞER ÖDÜL



EŞDEĞER ÖDÜL



EŞDEĞER ÖDÜL

YARIŞMALAR KILAVUZU

İdareler • Jüri Üyeleri • Raportörler

Başvuru Sürecinde:

Raportörler,

Yarışmaya başvuran yarışmacıları bir listeye kaydederek, şartnamelerini verir veya iletişim adreslerine gönderirler.

Soru-Yanıt Sürecinde:

Raportörler,

Yarışmacılar tarafından sorulan soruları, soranların isimleri olmaksızın bir liste halinde jüriye sunar, jürinin sorulara vereceği yanıtları ve açıklamalarını daha önce şartname olarak kayıt yaptırmış olanlara gönderir ve başvuracak olanlara şartname dosyası ile birlikte verirler.

Teslim Sürecinde:

Raportörler,

Son teslim tarihinde yarışmaya sunulan projeleri alındı belgesi karşılığı teslim alırlar. (Alındı belgelerine projenin sadece rumuzu yazılır, sıra numarası verilmez)

Teslim edilen projeleri jürinin değerlendirmesi için aşağıda açıklanan biçimde düzenlerler.

Raportörler, proje teslimini müteakip bir liste (A listesi) düzenleyerek gelen eserlerin açılış sıra numaralarını yazar. Bu sıra numaralarına göre:

Proje ve eklerinin şartnamede istenen ölçü, ölçek ve koşullara uygunluğunu, kimlik zarflarının, ilgili raporların ve istenmiş ise yer görme belgesi zarflarının bulunup bulunmadığını tahkik ederler,

Proje ve eklerini yarışma şartlarına, ihtiyaç programına, alan sınırlarına uygunluğu yönlerinden kontrol ederler, Bu incelemeleri sonunda varsa şartnameye uymayan projeler hakkında hazırlayacakları bir raporu jürinin değerlendirme çalışmaları için toplandığı gün jüri başkanına sunarlar.

Jürinin ayrıca isteyeceği bütün kontrolleri yapar, gerekli belgeleri verirler.

Değerlendirme Sürecinde:

Raportörler,

Jürinin değerlendirme ölçütlerine göre, A listesinden başka, Jürinin değerlendirme kriterlerine uygun bir B listesi yaparak bütün projeleri yalnız açılış sıra numaraları ile bu listeye yazar ve tüm jüri üyelerine dağıtırlar. Değerlendirme çalışmalarını izleyerek gerekli notları tutarak, tüm tutanak ve raporların hazırlanmasında, çoğaltılmasında jüriye yardımcı olurlar.

Tüm jüri tutanakları ve raporlarının eksiksiz imzalanmasını sağlarlar.

Jürinin değerlendirme çalışmalarının bitiminden sonra sergiye hazırlanmaları için projelerin üzerlerine,

Aldıkları ödül, mansiyon (varsa satın alma) ibarelerini koyarlar,

Ödül, mansiyon ve satın almaya değer bulunan projelerle kimlik zarfları üzerinde açılabilir kaydı bulunan projelerin sahiplerinin isimlerini yazarlar.

Raportörler görevlerinin gereklilikleri dışında sonuçların ilanına kadar, yarışmanın seyrini etkileyecek konularda, yarışmacılar da dahil hiç kimseyle görüşemez; yarışma sonuçlanmadan, kamuoyuna ve yarışmada görevli olmayan kişilere çalışmalar hakkında açıklama yapamaz, tahminde bulunamazlar. Aynı şekilde idare yetkililerine de sonuçlar kesinleşmeden bilgi veremez ve açıklamada bulunamazlar.

Sergi ve Kolokyum Sürecinde:

Raportörler,

Sergi süresince salonda jüri tutanak ve raporlarının bulunmasını sağlarlar.

Yarışma sonuçlarının ilanını sağlar ve tüm tutanak ve raporları yarışmaya kayıt yaptıranların tümüne gönderirler.

Kolokyum için gereken hazırlıkları yaparlar.

Kolokyum için gelenlerin yukarıda tarif edilen şekilde hazırlanan sergiyi gezebilmeleri için gereken düzenlemeleri yaparlar.

Kolokyum toplantısında hazır bulunurlar.

KİK'in ilgili yönetmeliğinin bulunabileceği web adresi
www.ihale.gov.tr